

# GESPRÄCHSPROTOKOLL/NOTIZEN



MemoMeister

Teilnehmer
------------

Ort	Datum
-----	-------

Protokoll-Nr.
Version

Skizzierung
-------------

Text-Notizen
--------------

- Wichtig
- Angebot erstellen
- Rechnung schreiben
- Termin vereinbaren
- Rücksprache Monteur
- Reklamation Hersteller

