

REISEKOSTENFORMULAR – INLAND



MemoMeister

Name	Begleitung
Beginn	Ende
Anlass	
Ziel	

Datum

FAHRTKOSTEN

Verkehrsmittel	Kilometer/Fahrten	X	Pauschale	Bemerkung	Fahrtkosten
		X			
		X			
		X			
Fahrtkosten gesamt					

Verpflegung

Tag	Anzahl	X	Pauschale	Bemerkung	Verpflegung
		X			
		X			
		X			
Verpflegung gesamt					

Übernachungskosten

Unterkunft	Anzahl	X	Kosten	Bemerkung	Übernachtung
		X			
		X			
		X			
Übernachtung gesamt					

Reise-Nebenkosten

Art	Bemerkung	Kosten

Gesamtsumme Reisekosten	
--------------------------------	--

Sorgt der Arbeitgeber – oder auf dessen Veranlassung ein Dritter – für die Verpflegung (z. B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €).

HIER UNTERSCHREIBEN

Datum / Unterschrift des Antragstellers

HIER UNTERSCHREIBEN

Datum / Unterschrift des Vorgesetzten