

REISEKOSTENFORMULAR – INLAND



MemoMeister

Name	Begleitung
Beginn	Ende
Anlass	
Ziel	

Datum

FAHRTKOSTEN

Verkehrsmittel	Kilometer/Fahrten	X	Pauschale	Bemerkung	Fahrtkosten
		X			
		X			
		X			
Fahrtkosten gesamt					

Verpflegung

Tag	Anzahl	X	Pauschale	Bemerkung	Verpflegung
		X			
		X			
		X			
Verpflegung gesamt					

Übernachungskosten

Unterkunft	Anzahl	X	Kosten	Bemerkung	Übernachtung
		X			
		X			
		X			
Übernachtung gesamt					

Reise-Nebenkosten

Art	Bemerkung	Kosten

Gesamtsumme Reisekosten

Sorgt der Arbeitgeber – oder auf dessen Veranlassung ein Dritter – für die Verpflegung (z. B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €).

HIER UNTERSCHREIBEN

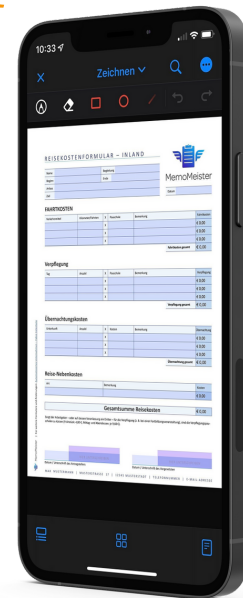
Datum / Unterschrift des Antragstellers

HIER UNTERSCHREIBEN

Datum / Unterschrift des Vorgesetzten

PDFS & FORMULARE IM UNTERNEHMEN VERWENDEN

**Mit MemoMeister:
Vorlagen hinterlegen,
im Team ausfüllen und
signieren.**



Wie konkret und einfach das Ganze funktioniert, kannst du dir hier anschauen.



Scannen zum Anschauen

MemoMeister Schluss mit Fotochaos & Zettelwirtschaft

Seit der Gründung im Jahr 2017 fokussiert sich MemoMeister darauf, Unternehmen bei der visuellen Dokumentation von Projekten, Baustellen, Prüfschritten, Störungen oder Abnahmen zu unterstützen. Mit der Cloud-Software werden Fotos, Videos oder PDFs spielend leicht als Memo in der entsprechenden Projektakte dokumentiert.

1.



Eine digitale Projektakte mit klaren, verständlichen Strukturen.

2.



Anwender arbeiten & dokumentieren direkt in der entsprechenden Projektmappe.

3.

Alle Änderungen werden automatisch gespeichert & synchronisiert.