



Der Leitfaden für Führungskräfte

DIE BRÜCKE ZWISCHEN BÜRO & BAUSTELLE

Wie du versteckte Fehler
zwischen Büro und Baustelle
mit deinem Team erkennst und minimierst.



MemoMeister

Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**

**ERKENNE URSACHEN
VERSTECKTER PROBLEME**

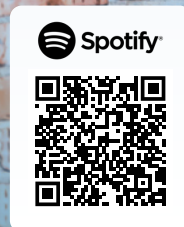
Was dir bewusst ist, kannst du verändern.

**JETZT
ABONNIEREN!**

von Achim Malsenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Baumpulse

BAUSTEIN #1 ALS PDF ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER.COM/BÜRO_BAUSTELLE_HANDOUT.PDF


MemoMeister



Bauprojekte miteinander besser meistern.

Baustellen sind komplex, die Qualität und der Zeitpunkt der Fertigstellung hängen von vielen Faktoren, unter anderem von der Verfügbarkeit der Informationen, des Personals und verschiedenen Gewerken ab. Diese Komplexität, gepaart mit unvorhersehbaren Ereignissen, führt oft zu schwerwiegenden Fehlern, Differenzen zwischen den Mitarbeitern und Stress bei der Einhaltung von Vereinbarungen, zum Beispiel durch mangelnde oder lückenhafte Kommunikation oder fehlende Dokumentation.

Dieser Leitfaden – als ergänzendes Handout zum Podcast **„Die Brücke zwischen Büro und Baustelle“** mit insgesamt 6 Folgen basierend auf unzähligen Kundengesprächen und Best Practices – hilft dir und deinem Team, Ursachen zu erkennen und typische Fehler zu minimieren.



*„Gute Führungskräfte
haben das Mindset und verstehen,
dass sie in ihrem Unternehmen
helfende Systeme brauchen.“*

Achim Maisenbacher

Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Bauimpulse



MemoMeister

6 BAUSTEINE – DIE URSACHEN DEINER PROBLEME UND DEREN LÖSUNGEN

Erkenne Ursachen versteckter Probleme

Sichere dir das Wissen, um systematische Fehler zu erkennen und baue das Vertrauen der Kunden aus.



Was dir bewusst ist, kannst du verändern.

Durch Fehlerbewusstsein die Ursachen erkennen und mit einem geeignetem System minimieren.

Schlechte Stimmung durch Chaos?

Nutze die Tipps, um effizienter zu arbeiten, wertvolle (Arbeits-)Zeit zu sparen und ein besseres Arbeitsklima zu schaffen.



Wie Systeme dir helfen, chaosfähig zu werden.

Weniger Chaos und zufriedener Mitarbeiter durch eine gut entwickelte Streitkultur und den Einsatz einfacher Methoden.

Kein Raster: Wenig Zaster!

Gewinne deine Traumkunden, steigere dadurch den Wert deines Unternehmens und profitiere damit auch von weiteren Benefits.



Wie du umsetzt statt aussitzt.

Die Umsetzung basiert auf der klaren Definition und Priorisierung einfacher Ziele und eines daraus resultierendem klaren Fahrplans.

Raus aus Lügen & Ausreden

Baue das Kundenvertrauen weiter auf und aus. Stärke mit deinen Werten die Kundenbindung und verbessere deine Kundenbewertungen.



Wie du Kundenvertrauen ausbaust.

Die Kommunikation der Werte und die Ermittlung der Kundenzufriedenheit auch während des Projekts schaffen Vertrauen in dein Unternehmen.

Erwartungshaltung & klare Vorgaben!

Nutze gute Kommunikation als großen Vorteil im Wettbewerb und fördere damit die Zufriedenheit deiner Mitarbeiter.



Wie gute Kommunikation funktioniert.

Setze auf Stärken, Anerkennung und ein gutes Miteinander und fördere damit den Austausch und die Zufriedenheit der Mitarbeiter.

(Un)Professionelles Auftreten!?

Gewährleiste einen professionellen Auftritt gegenüber dem Kunden durch Mitarbeiter, die durch Schulungen gestärkt sind.



Werte des Unternehmens leben!

Ein klares Verständnis für Situationen und daraus resultierende Handlungsanweisungen sorgen für einen professionellen Auftritt deiner Mitarbeiter.



Jeder Baustein bezieht sich auf das gesamte Projektteam.

Sowohl im Büro als auch auf der Baustelle definierst du eine klare Erwartungshaltung, schaffst Vertrauen und löst automatisch Fehlerquellen, bevor sie zu ausgewachsenen Problemen werden.



BAUSTEIN

#1

ERKENNE URSACHEN VERSTECKTER PROBLEME

Was dir bewusst ist, kannst du verändern.



Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**

**ERKENNE URSACHEN
VERSTECKTER PROBLEME**

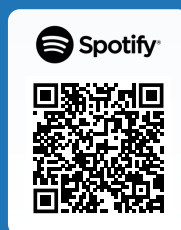
Was dir bewusst ist, kannst du verändern.

PODCAST
BAUSTEIN #1

von Achim Maisenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Baumpulse

BAUSTEIN #1 ALS PDF ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER-CONFERENZ_BAUSTELLE_HANDBUCH.PDF

MemoMeister



MemoMeister

ERKENNE URSACHEN VERSTECKTER PROBLEME

WAS DIR BEWUSST IST, KANNST DU VERÄNDERN.

Welche Fehler gibt es rund um die Baustelle?

Haftung für Fehler
anderer Gewerke

Unzufriedene Mitarbeiter
& Kündigungen

Baumängel aller Art

Zu wenig Kontrolle

Falsche Mitarbeiter

Falsche Arbeitsvorbereitung

Nacharbeiten werden
nicht erfasst

Fehlende Kontrollen
bei der Fertigstellung

Mitarbeiter werden nicht
richtig eingewiesen

Problemlösungskompetenz
fehlt bei Mitarbeitern

Planungsfehler
(eigene und von Dritten)

Mitarbeiter kommunizieren
nicht untereinander

Warenlieferungen werden
bei Eingang nicht kontrolliert

Abstimmungen sind mangelhaft &
Übergaben nicht systematisch

Baustellentourismus

Nichteinhalten von
Organisationsvorgaben

Abstimmung der Gewerke
mangelhaft

Ausführungsfehler aufgrund
technischer Unfähigkeiten

Fehlende Führung

Übernahme von Gewerken
ohne Kenntnis

Material ist nicht auf der
Baustelle (Thema Einkauf)

*So verlieren
Mitarbeiter
und Kunden
Vertrauen ...*



Erster Schritt: Fehler und deren Ursachen erkennen.

Bevor man Tools auswählt oder verwendet ist es sinnvoll, Fehler und vor allem deren Ursache zu finden. Sonst kann es passieren, dass man nur die Symptome bekämpft.

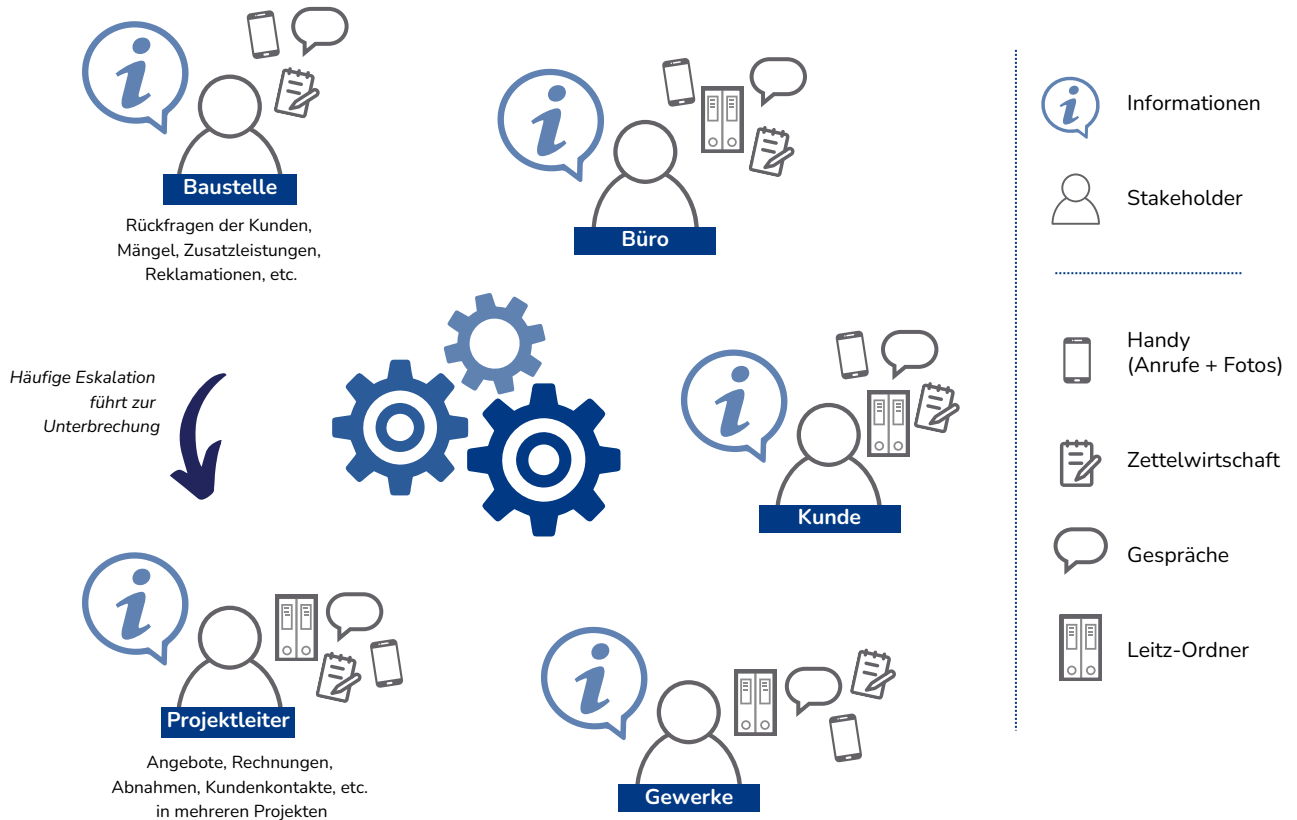


ERKENNE URSACHEN VERSTECKTER PROBLEME

WAS DIR BEWUSST IST, KANNST DU VERÄNDERN.

Welche täglichen Herausforderungen gibt es rund um die Baustelle?

Mehrere Beteiligte mit unterschiedlichen Herausforderungen, eine Vielzahl von Informationen und diverse Dokumentationsformate erhöhen die Komplexität.



Deine Rechnung: Anzahl Informationen pro Tag!


 ×
 
 ×
 
 =
 120

 10 Informationen 4 Mitarbeiter 3 Baustellen Informationen

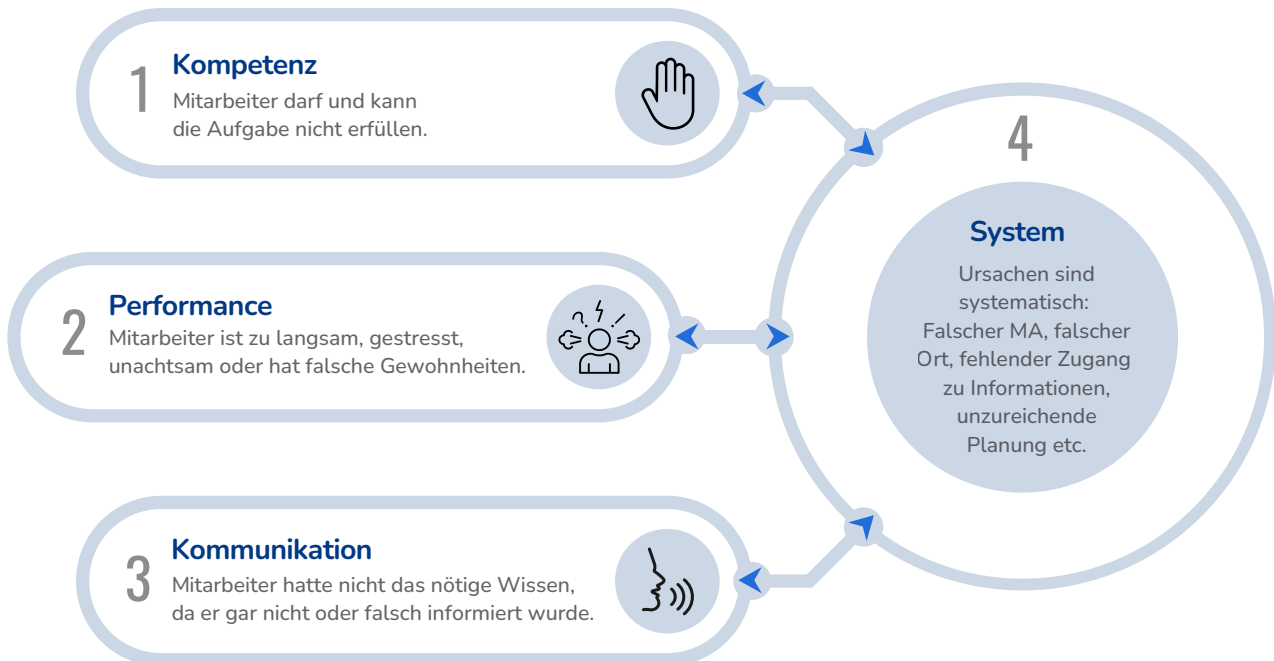


ERKENNE URSACHEN VERSTECKTER PROBLEME

WAS DIR BEWUSST IST, KANNST DU VERÄNDERN.

Identifizierung der Ursachen

Die Ursachen der Probleme lassen sich in eine dieser 4 Kategorien einordnen.



Deine Schritte für Systeme mit Mehrwert



ERKENNE URSACHEN VERSTECKTER PROBLEME

WAS DIR BEWUSST IST, KANNST DU VERÄNDERN.

... und so funktioniert die Kategorisierung der Fehler



Kompetenz

Sonderwunsch zugesagt und vergessen

Fehler anderer Gewerke nicht erkannt

Baumängel aller Art

Performance

Pfusch bei der Umsetzung des Sonderwunschs wg. Zeitmangels

Planungsfehler (eigene und von Dritten)

Warenlieferungen bei Eingang nicht kontrolliert

Kommunikation

Keine klare Beschreibung – nur die Hälfte umgesetzt.

Mitarbeiter nicht richtig einweisen

Nachbestellung nicht mitgeteilt

System

Keine Regel für Sonderwünsche

Keine Kontroll-Prozesse

Baustellen-Tourismus



Fehler sammeln, kategorisieren und Systematik finden.

Schreibt die erkannten Fehler auf und kategorisiert diese. In den meisten Fällen ist die Fehlerursache nicht der Mitarbeiter oder der Zusatzwunsch des Kunden, sondern das System.



BAUSTEIN

#2

SCHLECHTE STIMMUNG DURCH CHAOS?

Wie Systeme dir helfen, chaosfähig zu werden.



Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**

**SCHLECHTE STIMMUNG
DURCH CHAOS?**
Wie Systeme dir helfen, chaosfähig zu werden.

von Achim Malsenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Baustelle

BAUSTEIN #2 ALS PDF ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER.COM/BAUSTEIN2_BAUSTELLE_2_WINDOUP.PDF

MemoMeister

PODCAST
BAUSTEIN #2

Spotify



Apple



MemoMeister

SCHLECHTE STIMMUNG DURCH CHAOS?

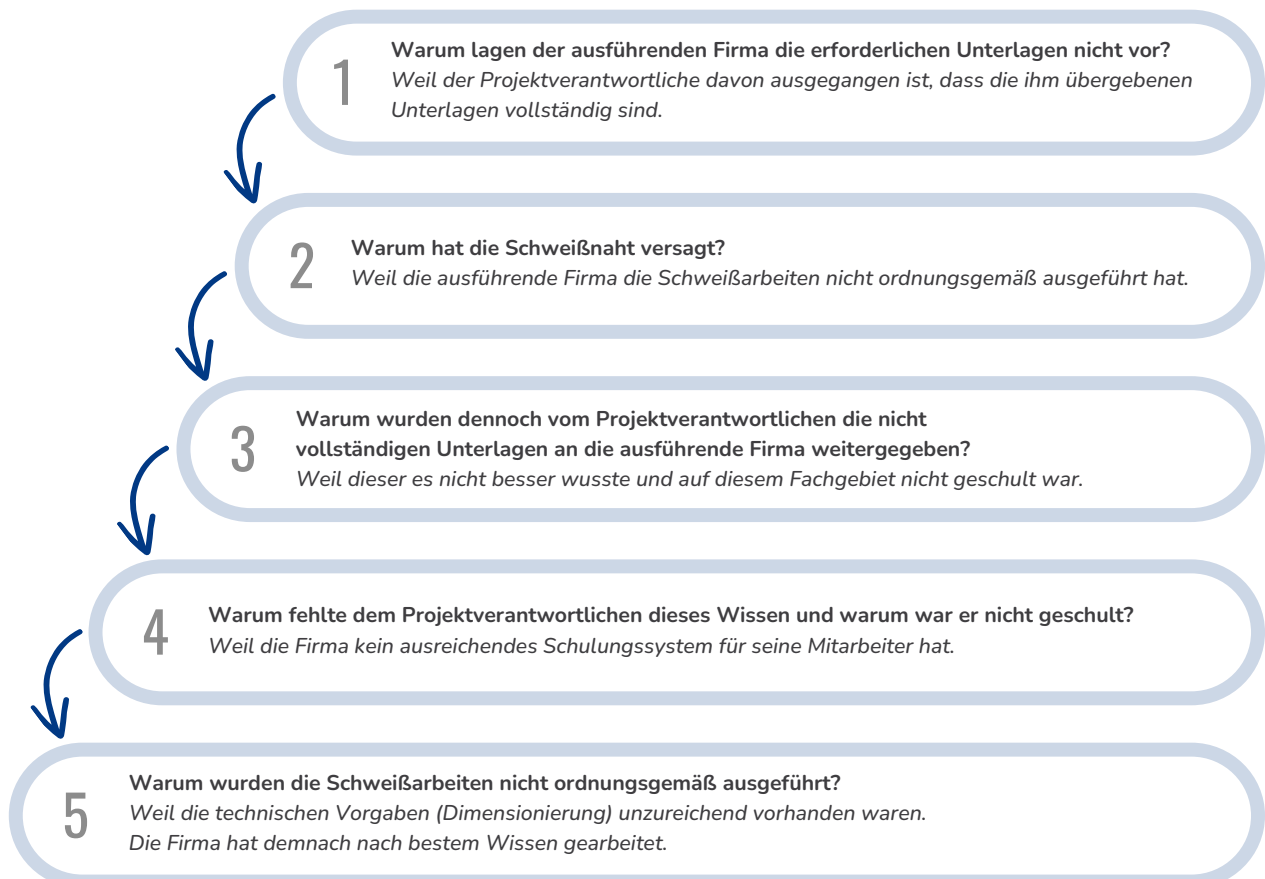
WIE SYSTEME DIR HELFEN, CHAOSFÄHIG ZU WERDEN.

3 Möglichkeiten für einen guten Umgang mit Streit

Schlechte Stimmung und Konflikte wirken sich negativ auf das gesamte Unternehmen aus. In diesem Abschnitt stellen wir verschiedene Ansätze vor, die dazu beitragen können, die Hauptursache „Chaos“ auf relativ einfache Weise zu minimieren.

- 1 **Konflikte erkennen und Ruhe bewahren.**
Erkenne schlechte Stimmung als Zeichen von Leidenschaft. Lenke diese Energie, indem du die Beteiligten zusammenführst, anstatt Konflikte zu verschärfen.
- 2 **Streit als Chance sehen.**
Streit ist immer auch eine Chance, wenn die Ursache klar ist. Lösungen sind vielschichtig und bestehen z.B. aus einer klaren Kommunikation in Kombination mit strukturierten Abläufen.
- 3 **Vermeidung mit einfachen Methoden.**
Identifiziere „alte“ Gewohnheiten oder unklare Abläufe mit der „5-Why-Methode“ zur Ursachenforschung, um Streitigkeiten zu vermeiden.

Die 5-Why-Methode



SCHLECHTE STIMMUNG DURCH CHAOS?

WIE SYSTEME DIR HELFEN, CHAOSFÄHIG ZU WERDEN.

Smarte Ideen für den Baustellenalltag

Das große Risiko für schlechte Stimmung kannst du leicht minimieren. In der Folge nehmen wir Abläufe – die du sowieso schon jeden Tag umsetzt – nochmal unter die Lupe und liefern smarte Ideen. Zur Vereinfachung teilen wir daher Projekte in **3 Phasen** ein.

1 BRIEFING – Zum sinnvollen Zeitpunkt.

Das ideale Zeitfenster für das Briefing ist direkt nach Annahme des Auftrags. Ein Briefing als Video hat folgende Vorteile: Visualisierung einzelner Schritte, der Ablageort aller Projektunterlagen kann gezeigt werden, es ist jederzeit wieder abrufbar und verhindert spätere Arbeitsunterbrechung. Ausführlichere Information in der **Podcastfolge Baustein #2**.

2 AUSFÜHRUNG – Tagesabschluss mit der 16-Uhr-Checkliste.

Abweichende Anforderungen von Kunden oder Partnern im Vergleich zu den vereinbarten Angeboten oder Plänen können zu zusätzlichen Kosten führen. Eine tägliche Dokumentation ermöglicht eine transparente Abrechnung der geleisteten Zusatzarbeiten.

Probleme erkennen und in Zukunft vermeiden.
Motivation durch positives Feedback usw.

3 ABSCHLUSS – Nachbesprechung mit dem ganzen Team.

Wertvolle Erkenntnisse aus erfolgreichen und weniger gut gelaufenen Projekten führen zu verbesserten Briefings. Positive Beurteilungen fördern die Motivation der Mitarbeiter. Sie sorgen ebenfalls für eine klare Definition des „Traumprojekts“ bzw. „Traumkunden“. Mehr Insights zum Thema „Traumkunde“ in **Baustein #3**.

Direkt anwenden!

16-Uhr-Checkliste

Empfehlung: Bearbeiten der Liste in einem Gespräch. Ebenfalls Punkte abfragen, die nicht auf den ersten Blick ersichtlich sind wie z.B.:

- Fehlt Material?
- Brauchen wir Werkzeug? (Verbrauchsmaterial)
- Gab es Änderungen am Plan?
- Hat der Kunde heute etwas gesagt?
- Risiken?
- Nachträge (Sonderwunsch)?
- Andere Gewerke?

[Informationen zur 16-Uhr-Checkliste](#)



Protokoll „Projektnachbesprechung“

- Feedback in „Sandwich“-Methode
- Systematisch die aufgetauchten Probleme im nächsten Briefing eliminieren
- Vereinfacht Rechnungen, Nachträge & Kalkulation
- Gute Möglichkeit, die Mitarbeiter vom Sinn einer Baustellendokumentation zu überzeugen
- Anerkennung und Kritik als wertvoller Aspekt
- Stolz!?

[Informationen zur Projektnachbesprechung](#)



BAUSTEIN

#3

KEIN RASTER: WENIG ZASTER!

Wie du umsetzt statt aussitzt.

Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**
**KEIN RASTER:
WENIG ZASTER!**
Wie du umsetzt statt aussitzt.

von Achim Malsenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Baumpolke

BAUSTEIN #3 ALS PDF ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER.DOWNLOAD_BAUSTELLE_HANDBUCH.PDF

MemoMeister

PODCAST
BAUSTEIN #3

Spotify



Apple



MemoMeister

KEIN RASTER: WENIG ZASTER!

WIE DU UMSETZT STATT AUSSITZT.

Wie eine 1a-Umsetzung zum neuen Standard wird.

Im Podcast wird erklärt, wie du schnell herausfinden kannst, welche Projekte gut zu euch passen. Um das volle Potenzial des Unternehmens auszuschöpfen und die Projekte erfolgreich umzusetzen, können die Stärken der bestehenden Teams noch besser genutzt werden. Dies bildet die Grundlage für den Aufbau intelligenter Prozesse für die Zukunft.

„Traumkunde“ definieren

Untersuche Projekte mit hohem Umsatz und analysiere einzelne Phasen wie Planung, Ausführung und Abnahme. Je reibungsloser sie verlaufen sind, desto größer ist das Potenzial des Auftraggebers.

Durch „Traumkunde“ zu noch mehr „Traumkunden“

Das Hauptziel ist zufriedene Kunden. Denn diese zeigen und erklären in eurem Namen, wie begeistert sie von der Umsetzung sind. Damit erhaltet ihr Zugang zu neuen Kunden und damit eure nächsten Traumprojekte.

The Viral Loop

„Nein“ sagen zu Projektanfragen

Lehne Projektanfragen ab, die nicht optimal zu den internen Prozessen des Unternehmens passen. Für Networking empfiehlt es sich, solche Anfragen an geeignete Dienstleister weiterzuleiten.

Die 1a-Umsetzung dokumentieren

Dokumentation von erfolgreich abgeschlossenen Projekten bietet einen klaren Überblick sowohl für den Kunden als auch für dein Team. Sie dient nicht nur als optimale Grundlage für Rechnungen, sondern unterstützt auch im Bereich Marketing.

*„Der Mitarbeiter merkt schnell, dass gut umgesetzte Projekte durch **Dokumentation** sichtbar werden – das macht ihn stolz und es läuft alles einfach besser.“*

Achim Maisenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister

360°-Fotos

Nutze bei der Dokumentation auch 360°-Fotos. Das ist unsere Empfehlung für Vorher-Nachher-Bilder und damit ein wichtiger Bestandteil der Dokumentation.

[Informationen zu 360°-Fotos](#)



KEIN RASTER: WENIG ZASTER!

WIE DU UMSETZT STATT AUSSITZT.

Fokussierung auf Projekte, die ohne Probleme laufen.

Wähle Projekte mit hoher Rendite, wobei du besonders auf Reibungsverluste, Rückfragen und Nachfragen achten solltest. Berücksichtige dabei stets die Qualität der Umsetzung. Auf diese Weise filterst du die Auftraggeber, die optimal zu deiner bestehenden Belegschaft und den Abläufen passen.



Der 6-Punkte-Plan zu mehr Traum-Projekten.

Setze einem Mitarbeiter den Hut auf, um die folgende Punkte im Unternehmen umzusetzen. Damit delegierst du nicht das Klein-Klein des Alltags, sondern einen komplett neuen Prozess.

- 1 **Traumkunde definieren**
Der Verantwortliche setzt sich gezielt mit der Definition der Traumkunden auseinander und baut den Prozess wie im „Viral Loop“ beschrieben auf.
- 2 **Euer Weg zu einem „nein“.**
Er findet einen guten Weg, wie Aufträge abgelehnt werden können, ohne negative Auswirkungen auf den Ruf des Unternehmens.
- 3 **Die 1a-Umsetzung.**
Er gewährleistet eine erstklassige Umsetzung des Projekts und begeistert den Kunden durch einen reibungslosen Ablauf. Tipp: 16-Uhr-Checkliste aus Baustein #3 und 360°-Fotos.
- 4 **Alles paletti?**
Er überprüft jeden (Baustellen-)Tag, ob das Projekt reibungslos verläuft oder ob es Verbesserungen benötigt. Mehr Informationen, wie Profis Baustellen-Fails vermeiden, in Baustein #4.
- 5 **„Mein“ Projekt – die Dokumentation!**
Er überreicht dem zufriedenen Kunden die Fotodokumentation als detaillierten Bericht oder ein Fotobuch sowie eine korrekte Rechnung, die Sonderwünsche berücksichtigt und keine offenen Positionen aufweist.
- 6 **Durch Dokumentation mehr Motivation.**
Er gewährleistet, dass das gesamte Team den Mehrwert von herausragenden Projektausführungen spürt. Um die Freude an 1a-Umsetzungen zu verstärken, teilt er das Kundenfeedback.



BAUSTEIN

#4

RAUS AUS LÜGEN & AUSREDEN

Wie du Kundenvertrauen ausbaust.

Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**
**RAUS AUS LÜGEN
& AUSREDEN**
Wie du Kundenvertrauen ausbaust.

von Achim Maisenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Bauimpulse

BAUSTEIN #4 ALS PDF: ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER.COM/BÜRO_BAUSTELLE_HANDOUT.PDF

MemoMeister

PODCAST
BAUSTEIN #4

Spotify



Apple

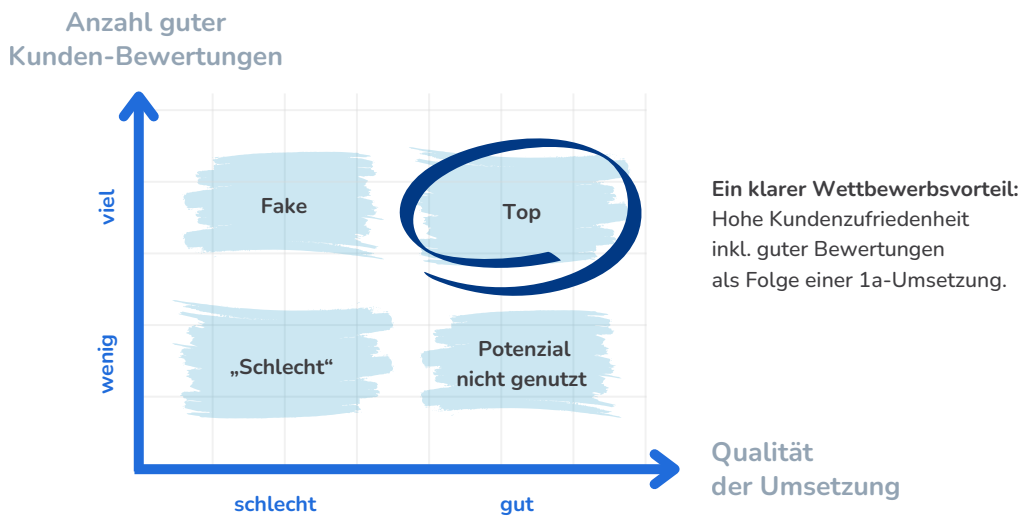


MemoMeister

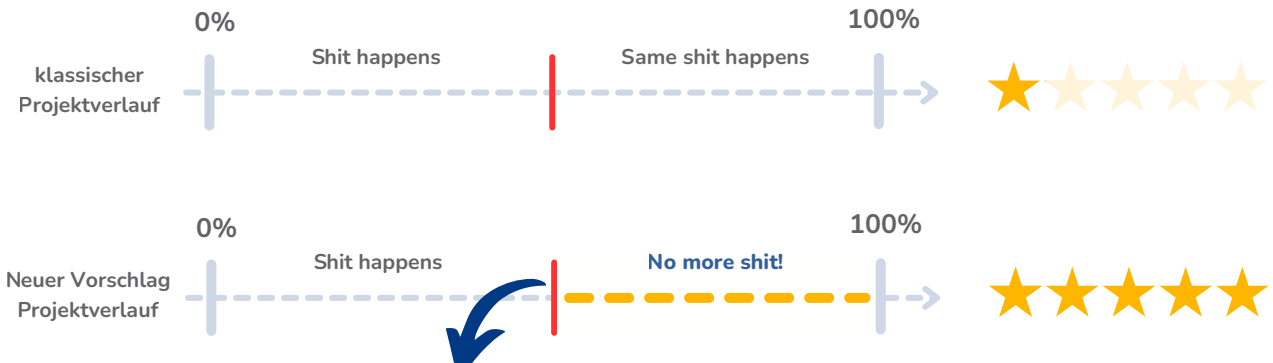
RAUS AUS LÜGEN & AUSREDEN WIE DU KUNDENVERTRAUEN AUSBAUST.

Ein Projekt alle 30 Jahre?

Im Handwerk ist Vertrauen das A und O. Es gilt, das Vertrauen der Kunden aufzubauen und zu pflegen, denn der Ruf eines Unternehmens kann schnell und langanhaltend geschädigt werden. Die Chance den Kunden zu überzeugen und zu top Bewertungen zu kommen, beginnt schon während des Projekts. Das folgende Schaubild zeigt eine Bewertungs-Strategie für Online-Bewertungen im Podcast erklärt wird.



Wann frage ich den Kunden nach Feedback?



Einsatz der 50%-Checkliste:
Kunde kann bis zu 5 Sterne vergeben z.B. für Sauberkeit oder Pünktlichkeit. Bei einer schlechten Bewertung zu diesem Zeitpunkt besteht noch die Möglichkeit zu reagieren.



RAUS AUS LÜGEN & AUSREDEN

WIE DU KUNDENVERTRAUEN AUSBAUST.

Zeigt euch professionell und bleibt authentisch.

Zufriedene Kunden sprechen gut über euch, empfehlen euch weiter und geben top Bewertungen. Dafür ist eine 1a-Umsetzung unerlässlich (mehr in **Podcast #3**). Nutze diese 3 Konzepte für euren guten Ruf und dessen positive Folgen.

1 Die 50%-Checkliste.

- Prüft die Zufriedenheit der Kunden auch während des Projekts.
- Lotet damit die Stimmung aus und interveniert, falls nötig.
- Führt diese Maßnahme durch verschieden Mitarbeiter durch.

2 Das Social-Media-Konzept.

- Transportiert eure Werte und Regeln auf Social Media (24 Ideen).
- Zeigt transparent, wie ihr arbeitet.
- Präsentiert euch als Experten.

Checklisten: 50% + 100%

- Für Qualitätssicherung
- Für top Bewertungen



[Informationen
zu den Checklisten](#)

Sauberkeit

Überziehschuhe
Staubsauger
Putzset
Abschlussputz

Achtsamkeit

Vor der Demontage
Abdeckung
Nachbarn informieren
Sonderwunsch

Pünktlichkeit

Stau -> Telefon
Liefertermin -> Telefon
Auto kaputt -> Telefon
Problem? -> Info an Kunden

Material

Auspacken
Staubsauger
Messen
Untersuchen

Kommunikation

Kundengespräche
Mitarbeitergespräche
Gespräche mit anderen Gewerken
16-Uhr-Checkliste (**Podcast #2**)

Expertise

Irgendwas einstellen
Irgendwas berechnen
Irgendwas erklären
Irgendwas messen

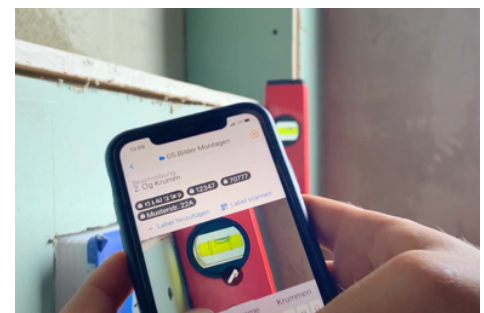
3 Authentische Verkaufsgespräche.

- Überzeugt eure Auftraggeber, dass ihr die richtige Wahl seid.
- Sprecht über eure professionelle Arbeitsweise.
- Zeigt eure Prozesse für Qualitätssicherung.

„Ein Konzept zur stetigen **Qualitätssicherung** ist smart: Während eines Projekts gibt es die Möglichkeit nachzubessern und es so zu einer 1a-Umsetzung werden zu lassen.“

Achim Maisenbacher

Gründer und Inhaber von MemoMeister



Erzählt mit euren Bildern „Dokumentation auf der Baustelle“. Mit Aufnahmen über die Schulter könnt ihr die „Dokumentation“ zeigen, ohne dass der Mitarbeiter erkennbar ist.



BAUSTEIN

#5

ERWARTUNGSHALTUNG & KLARE VORGABEN!

Wie gute Kommunikation funktioniert.

BAUSTEIN #5

Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**

**ERWARTUNGSHALTUNG &
KLARE VORGABEN!**

Wie gute Kommunikation funktioniert.

von Achim Maisenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast: First Baumputze

BAUSTEIN #5 ALS PDF ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER.COM/BAUSTEIN_BAUSTELLE_DOWNLOAD.PDF

MemoMeister

PODCAST
BAUSTEIN #5

Spotify



Apple



MemoMeister

ERWARTUNGSHALTUNG & KLARE VORGABEN!

WIE GUTE KOMMUNIKATION FUNKTIONIERT.

Kommuniziere deine Erwartungshaltung.

Je genauer deine Erwartung formuliert ist, umso höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass sie erfüllt wird – und das ohne Rückfragen.



Die Mitarbeiter sind zufriedener, wenn sie wissen, was von ihnen erwartet wird. Warum? Einfach den Podcast hören.

Einfache Regel: „Beschreibung“ von Informationen.

Präzisiere die Erwartungshaltung durch die Anwendung von Informationsetiketten.



#Rückruf

Verwende dieses Label für Informationen für den Kunden per Anruf.



#offener Punkt

Verwende dieses Label für Informationen, die noch nicht final geklärt sind.



#Zusatzleistung

Verwende dieses Label für Informationen, die nicht im Angebot inkludiert sind.



Loyale Mitarbeiter schätzen es, wenn Führungskräfte ihrer Verantwortung gerecht werden.

Loyalität entsteht durch das Bewältigen anspruchsvoller Aufgaben in Kombination mit erfüllter Erwartungshaltung und dem Feiern der gemeinsamen Erfolge.



ERWARTUNGSHALTUNG & KLARE VORGABEN!

WIE GUTE KOMMUNIKATION FUNKTIONIERT.

Das 1x1 der Baudokumentation – Anleitung für gute Bilder.

Im Ratgeber „Das 1x1 der Baudokumentation“ sind viele Informationen und Tipps für die Erstellung und perfekten Fotos von Baustellen.

Dieses Handbuch (PDF) ist Bestandteil des Onboardings bei MemoMeister.



1 Situationen

Auf Baustellen gibt es tagtäglich zahlreiche Situationen, die für die Doku wichtig sind. Sorge dafür, dass Mitarbeiter „vor Ort“ diese auch erkennen.

2 Zeitpunkt

Wann muss das jeweilige Bild anderen zur Verfügung gestellt werden? Viele Arbeiten können nur zu einem bestimmten Zeitpunkt sinnvoll dokumentiert werden.

3 Empfänger

An wen geht das Bild später? Denke zum Beispiel an Arbeitssicherheit, Qualität und Sauberkeit.

4 Gründe für Bilder

Es gibt für jeden im Team einen guten Grund, warum der Sachverhalt dokumentiert werden muss.

5 Struktur

Wo wird das Foto abgelegt? Wildes Versenden über WhatsApp/Chat führt zu Chaos.

6 Beschriftung

Definiere, was zum Bild notiert werden soll. Gibt es Beispiele und orientieren sich die Mitarbeiter an diesen?

7 Beleuchtung

Motive für hochwertige Fotos müssen gut ausgeleuchtet sein.

8 Perspektive

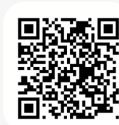
Perspektive (Entfernung, Winkel zum Motiv) ist wichtig. Grund und Kontext müssen auf dem Foto selbst erkennbar sein. Das erleichtert auch die Beschriftung.

9 Checkliste

Sorge dafür, dass deine Mitarbeiter ein gutes Smartphone für hochwertige Fotos zur Verfügung steht und den Kopf bei der Sache haben. Kontrolliere die Bilder!

Gute Bilder der Baustelle.

- Tipps & Tricks
- Perfekte Fotos statt Fotochaos



[Anleitung für gute Baustellen-Fotos](#)



ERWARTUNGSHALTUNG & KLARE VORGABEN!

WIE GUTE KOMMUNIKATION FUNKTIONIERT.

Der Check – 5 Warnzeichen für schlechte Kommunikation.

Nutze diese 5 Warnzeichen als Indikatoren, um den Zustand der Kommunikation in deinem Unternehmen zu bewerten. Die Analyse deckt ggf. Systemfehler auf (mehr dazu in **Podcast #1**) und ist der erste Schritt zur Verbesserung der Kommunikation.

1 Delegationsumkehr

Der Mitarbeiter überträgt Aufgaben auf den Vorgesetzten.

2 Denkfaule Mitarbeiter

Statt Probleme zu lösen, werden Fragen gestellt.

3 Diverse Kommunikationswege

Die Kommunikationskanäle sind unklar und es fehlen klare Regeln für ihre Nutzung.

4 Negatives Vorbild

Der Vorgesetzte nutzt Kanäle, die für Mitarbeitern nicht vorgesehen sind.

5 Abnehmende Verbindlichkeit

Die Verbindlichkeit nimmt ab, wenn Kommunikation über Chat-Tools möglich ist.

Praktische Tipps zur Gestaltung einer positiven Kommunikationskultur.

Handyverbot im Meeting

Stelle eine Regel für die Handynutzung auf: Während, vor und nach Besprechungen sollen die Mitarbeiter ihre Handys in der Tasche lassen. Fördere damit die Kommunikation innerhalb des Teams.

Kommunikation als Teil des Onboarding

Stelle die Mitarbeiter vor, mit denen das neue Teammitglied häufig in Kontakt stehen wird. Informiere es über die geltenden Kommunikationsregeln im Unternehmen.

Digitales schwarzes Brett

Verwende die digitale Pinnwand, um zeitgleich mit allen Mitarbeitern zu kommunizieren und Informationen wie Kundenfeedback, Erfolge, Vorstellung neuer Mitarbeiter usw. zu teilen.

Neue Regeln für aktuell genutzte Kanäle.

Chat – für „Unwichtiges“

Teilen von nicht projektrelevanten Informationen wie Mittagsmenü, Spaßbilder usw.

Sprachnachrichten – in Text wandeln

Sprachnachrichten mit dem Anliegen in Text wandeln („Window“+, „H“) und Zielperson markieren.

Videos – maximal 30 Sekunden

Veränderungen in Form eines Videos festhalten. Markiere die Zielperson und beschreibe die Datei.

Anruf – dringliche Info

Schnelle und direkte Informationen. Nenne den Grund des Anrufs und teile weitere Fakten wie Projekt etc.



BAUSTEIN

#6

(UN)PROFESSIONELLES AUFTRETEN!?

Werte des Unternehmens leben!

BAUSTEIN #6

Der Leitfaden für Führungskräfte
**DIE BRÜCKE ZWISCHEN
BÜRO & BAUSTELLE**

**(UN)PROFESSIONELLES
AUFTRETEN!?**

Dein Dokumentationsleitfaden.

von Achim Maisenbacher
Gründer und Inhaber von MemoMeister
Podcast-Host Bauimprose

BAUSTEIN #6 ALS PDF ZUM DOWNLOAD:
MEMOMEISTER.COM/BÜRO_BAUSTELLE_HANDOUT.PDF

MemoMeister

PODCAST
BAUSTEIN #6



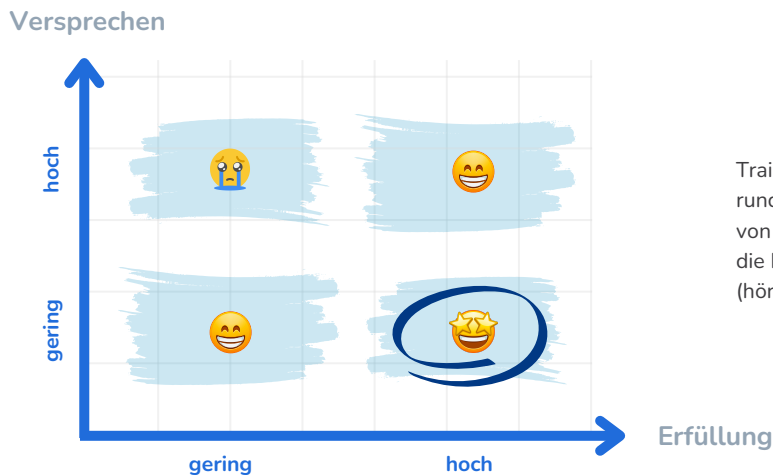
MemoMeister

(UN)PROFESSIONELLES AUFTRETEN!?

WERTE DES UNTERNEHMENS LEBEN!

Dein Versprechen an den Kunden.

Mit dieser Strategie machst Du Kunden öfter glücklich: Kunden sind stets zufrieden, wenn du nicht nur ihre Erwartungen erfüllst, sondern sie sogar übertriffst. Daher „weniger“ versprechen und „viel“ liefern!



Trainiere mit deinem Team Situationen rund um Kundenversprechen in Form von Rollenspielen. Das hilft gleichzeitig, die Kompetenzbereiche klar zu ziehen (höre dazu **Podcast #1**).

Die 5 grundlegenden Werte von Auftraggebern in der (Bau)-Branche.

1 Vertrauen

Das Vertrauen wird stets gewahrt – Lieferungen und Umsetzungen erfolgen zuverlässig und termingerecht. Versprochenes wird konsequent in die Tat umgesetzt.

2 Zuverlässigkeit

Die Zusammenarbeit ist partnerschaftlich. Das beinhaltet auch, den Originalzustand fotografisch zu dokumentieren, um ihn bei Bedarf problemlos wiederherzustellen. Kunden wollen keine Ausredenerfinder.

3 Mitdenkender

Die Beauftragung erfolgt an einen mitdenkenden Dienstleister, der alle Aspekte rund um die Baustelle im Blick hat, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen. Seit Berater und die Experten, die man gerne beauftragt.

4 Ehrlichkeit und Fairness

Die Beziehung zum Dienstleister ist von Fairness und Ehrlichkeit geprägt, eine transparente Arbeitsweise ist oft gewünscht. Dies schafft Vertrauen und das Gefühl, gut betreut zu sein, ohne Zweifel an der Integrität des Dienstleisters. Fair ist auch ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis.

5 Modernität

Zeitgemäße Experten, die auf dem neuesten Stand sind, was Technik, Digitalisierung, Material usw. betrifft, werden bei der Auswahl des Dienstleisters bevorzugt.

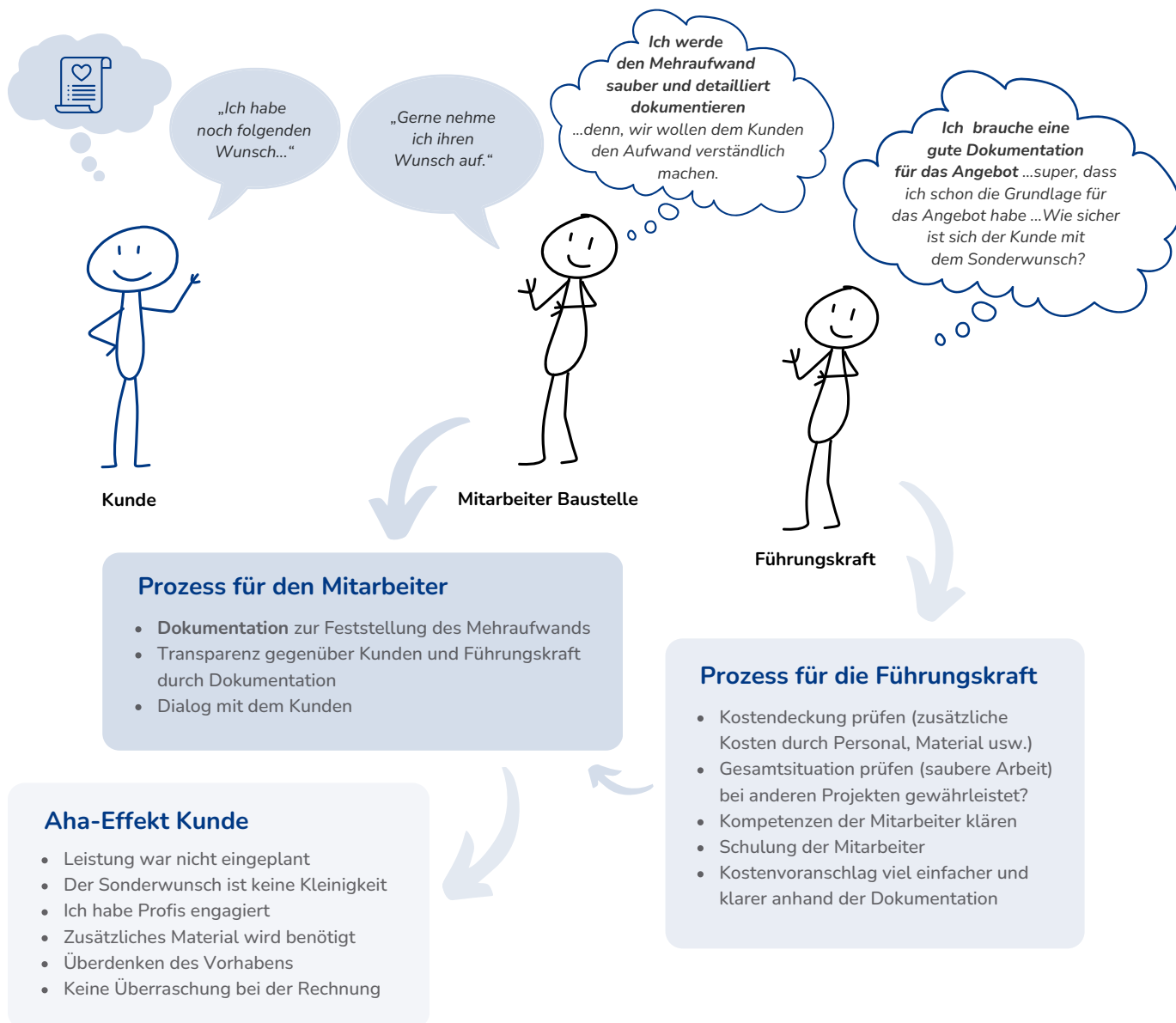


(UN)PROFESSIONELLES AUFTRETEN!?

WERTE DES UNTERNEHMENS LEBEN!

Prozesse schaffen – Beispiel Sonderwunsch.

Sorge für einen klaren Prozesse bei Thema Sonderwünsche und unterstütze durch gute Dokumentation, die Beratung des Kunden vor dem Angebot und das Durchspielen des Szenarios mit dem Team in Form von Rollenspielen (**Podcast #6**).



Moderne Tools nutzen & Zeit sparen:

Den „Sonderwunsch“ mit dem Kunden vor dem Schreiben eines Angebots in einem Online-Termin per Zoom, microsoft teams o.ä. besprechen.



(UN)PROFESSIONELLES AUFTRETEN!?

WERTE DES UNTERNEHMENS LEBEN!

Tipps zur Implementierung eines Tools.

Wie kommt ihr von der Theorie in die Umsetzung? Was ist dabei zu beachten?

Als Experten im Bereich Digitalisierung des Handwerks geben wir euch folgende Tipps – vorausgesetzt, dass euer Team beim Prozess integriert wird.

1 **Motiviert durch positive Erlebnisse.**

Bei MemoMeister gewährleisten wir eine umfassende Unterstützung für neue Kunden während der ersten Wochen. Im Rahmen des Onboarding-Prozesses begleiten wir das Unternehmen und insbesondere den Prozessverantwortlichen bei der Implementierung. Uns ist es wichtig, ausreichend Zeit für Tests zu bieten und positive Erlebnisse sowie sichtbare Ergebnisse für den Kunden zu schaffen.

2 **Wenig Struktur und Kontrolle**

Unsere Lösung wurde entwickelt, um den Anforderungen unserer Kunden und ihrer Mitarbeiter gerecht zu werden. Eine einfache Bedienung sorgt für Nutzerfreundlichkeit und macht das Programm für jeden leicht zugänglich.

3 **Einfache Technik**

Das cloudbasierte digitale Projektakte als Desktop-Version und App ist und bleibt ein technisches Hilfsmittel. Erkenntnisse vorab sind nicht notwendig. Mit ein paar Klicks gibt es Ergebnisse.

4 **Ohne IT und lange Nutzung**

Das Tool läuft von überall und synchron auf jedem Gerät – und das ohne IT Administrator oder Systemhost. Durch permanente Verbesserung und die neuen Features ist und bleibt die Software auf dem neuesten Stand. Eine dauerhafte Nutzung als Schnittstelle ist gewährleistet.

5 **Modern**

Wir bieten einen einfachen Start und wachsen mit den Anforderungen. Wir wissen, welche Herausforderungen rund um die Baustelle mit diesem Tool gelöst werden. Ein Tool für das gesamte Team – von Azubi bis Chef.

Du möchtest direkt herausfinden, ob ein digitales Tool zu deinem Team passt?

Dann lass uns unverbindlich miteinander sprechen!
Wir klären gemeinsam im Gespräch, ob MemoMeister
das richtige Tool ist.



[Analysegespräch
mit Achim MemoMeister](#)



... und das sagen die Podcast-Hörer.



„Achim Maisenbacher widmet sich in seinem Podcast einem so wichtigen Thema: der Kommunikation zwischen Büro und Baustelle und den daraus resultierenden Konsequenzen, wenn diese nicht optimal verläuft. Durch gute Kommunikation könnten zahlreiche Probleme von vornherein vermieden werden. In seinen Episoden teilt er fundiertes Wissen und praxisnahe Ansätze, die Geschäftsführern helfen, die scheinbar getrennten Welten erfolgreich zu verbinden.“

Fabio Celentano

Geschäftsführer
Celentano Garagentore und Türen



„Gute Organisation und Abläufe sind im Handwerk ein enorm wichtiger Zukunftsfaktor. Achims Tipps und Expertise dazu sind absolut Gold wert!“

Jörg Mosler

Mitarbeitergewinnung in Handwerk und Mittelstand



„Das Hören eines Podcasts ist wie das Betreiben eines eigenen Radiosenders, den ich nutzen kann, wenn ich einen Impuls benötige. Für Bauleute empfehle ich den Podcast Bauimpulse, der kurzweilige Tipps und Anregungen für das Tagesgeschäft bietet.“

Dr. Roland Falk

Leiter Innovation und Entwicklung,
Kompetenzzentrum für Ausbau und Fassade GmbH



„Es ist immer wieder schön von dir und deinen spannenden Themen ‚Rund um das Thema Baustelle‘ zu hören. Ich denke, es ist wirklich sehr wichtig, den Ist-Zustand seines Unternehmens zu ermitteln, bevor man sich für irgendeine Software entscheidet. Ich habe noch nie von einer Branchensoftware gehört, die alle Bereiche des Unternehmens optimal steuert. Es gibt immer Schwächen. Wir arbeiten mit einer Mischung aus 3 sehr guten Systemen, und zwar Branchensoftware, Baustellendokumentation (MemoMeister) und Zeiterfassung.“

Thomas Hesse

Geschäftsführer, Grashüpfer GmbH





DEINE BLAUPAUSE FÜR EURE BRÜCKE

Was ist „deine Blaupause“?

„Deine Blaupause“ ist eine Checkliste, die dir Orientierung für die Zukunft gibt.

Sie ist die Zusammenfassung der Ideen aus 6 Podcast-Episoden und ermöglicht in nur wenigen Minuten „deine“ Themen herauszufiltern.

Die Entscheidung, welche Punkte du genauer betrachten und gemeinsam mit deinem Team vertiefen möchtest, liegt bei dir.

Baut euch eure eigene Brücke! Hier ist die Checkliste:

[Deine Blaupause \(Download\)](#)



MemoMeister



Deine Blaupause

BAUT EUCH EINE EIGENE BRÜCKE!

Wie du versteckte Fehler
zwischen Büro und Baustelle
in deinem Team erkennst und meisterst.



MemoMeister

DEINE BLAUPAUSE BAUT EUCH EURE EIGENE BRÜCKE!



Was ist „deine Blaupause“?

„Deine Blaupause“ ist eine Checkliste, die dir Orientierung für die Zukunft gibt. Sie ist die Zusammenfassung der Ideen aus 6 Podcast-Episoden der Serie „Die Brücke zwischen Büro und Baustelle“ und ermöglicht in nur wenigen Minuten „deine“ Themen herauszufiltern. Die Entscheidung, welche Punkte du genauer betrachten und gemeinsam mit deinem Team vertiefen möchtest liegt, bei dir. **Baut euch eure eigene Brücke!**

1 Grundlagen

- Projekt-Briefing: 2.0
- Bezahlte Dokumentation
- 16-Uhr-Gespräche
- 50%-Kundenzufriedenheit-Checkliste
- Prozess für Google Bewertungen
- Nutzung von Checklisten für tägliche to dos
- Einwilligung zur Nutzung der Fotos (Mitarbeiter)
- No-Gos in der Kommunikation benennen



In 6 Podcastfolgen werden die Ideen der Checkliste ausführlich erklärt. **Jetzt abonnieren!**



Die hilfreiche Zusammenfassung im ergänzenden Handout zum Podcast. Download unter:
memomeister.com/buero_baustelle_handout.pdf

2 Allgemein gültige Regelungen

- Bei den Vorgaben zur Dokumentation
- Beim Bau eines „Assets“ der Liegenschaften
- Beim Onboarding neuer Mitarbeiter
- Beim Bericht für Bauherrn-Hausordner
- Beim Arbeiten an Aufträgen, die gut gelingen
- Bei der Nachbesprechung der Projekte
- Schulungen der Mitarbeiter z.B. Rollenspiele

3 Unser Potenzial

- Klarer Umgang mit Sonderwünschen
- Unsere Werte (Social Media Story, Kundenkontakt usw.)
- Professioneller Auftritt gegenüber dem Auftraggeber
- Definition der Projekt-Meilensteine
- Einbindung der Mitarbeiter bei Veränderungen
- Verantwortung der Mitarbeiter für Teilprozesse
- Kundenvertrauen durch eigene Referenzprojekte

Du möchtest direkt herausfinden, ob ein digitales Tool zu deinem Team passt?

Dann lass uns unverbindlich miteinander sprechen!
Wir klären gemeinsam im Gespräch, ob MemoMeister das richtige Tool ist. Analyse-Gespräch vereinbaren:
memomeister.com/analyse